



**מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
לשכה משפטית**

מכרז 21/2025

**לאספקת שירותי אבטחה עבור
שר/ת העלייה והקליטה**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 21/2025 –
לאספקת שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה

1. הקדמה

1.1. משרד העלייה והקליטה ("המזמין" או "המשרד"), באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "האגף") בראשות מנהל האגף (להלן: "מנהל האגף" או "הממונה"), מפרסם בזאת מכרז 21/2025 לאספקת שירותי אבטחה עבור שרת העלייה והקליטה ("המכרז").

1.2. **השירותים הנדרשים מפורטים בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**

1.3. יובהר כי הספק המעניק שירותים למשרד מכוח מכרז 01/2024 "לאספקת שירותי מנהלי תחומים ומנב"טים מחוזיים עבור משרד העלייה והקליטה", מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה בשל ניגוד עניינים.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 21.12.2025 בשעה 23:59

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
3	2. תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
25	פרק ב' - חוברת ההצעה
	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה (מצ"ב בקובץ נפרד)
	פרק ד' - הסכם התקשרות (מצ"ב בקובץ נפרד)

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 3.5. כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.1.3. התנאים המפורטים להלן הם תנאים מצטברים. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תיפסל על הסף.

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים והטובין המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4.2.4. **שמירה על זכויות העובדים** - המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן ביחד: "**דיני העבודה**"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "**בעל זיקה**") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

4.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. **עסק חי** – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.2.6. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4.3. **תנאי סף מקצועיים:**

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.2. **רישיונות/אישורים** –

4.3.2.1. למציע **רישיון בתוקף לעסוק בקבלן שירות** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (להלן: "**חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם**").

- 4.3.2.2. למציע רישיון בתוקף לשירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה התשל"ב – 1972.
- 4.3.2.3. המציע בעל רישיון מיוחד בתוקף להחזקת כלי יריה בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי היריה, התשכ"ט – 1949 (להלן: "חוק כלי היריה").
- 4.3.2.4. המציע בעל אישור "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי היריה.
- 4.3.3. מחזור כספי – על המציע להוכיח מחזור כספי שנתי בסך של 8,000,000 ₪ (שמונה מיליון שקלים חדשים) לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024, הנובע מפעילותו בתחום האבטחה בלבד.
- 4.3.4. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, שנצבר החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי אבטחה לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון").
- 4.3.5. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות 200 (מאתיים) מאבטחים, כאשר לפחות 100 (מאה) מהם נותנים שירותי אבטחה מטעם המציע בגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון.
- 4.3.6. למציע סניף פעיל אחד לפחות בכל אחד מהמחוזות הבאים: (1)ירושלים; (2)תל אביב/מרכז; (3) חיפה/צפון; ו-(4)דרום, וזאת בהתאם לרשימת חברות השמירה החמושות, כפי שמפורסמת באתר האגף לרישוי כלי יריה בכתובת:
https://www.gov.il/he/pages/firearm_security_companies
- במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר המידע המופיע באתר, אלא אם החברה תספק את ההבהרות הנדרשות להנחת דעת הממונה וועדת המכרזים. קביעת שיוך הסניף למחוז ייעשה בהתאם לקובץ האקסל בקישור לעיל, טור B.
- 4.3.7. בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.6 לעיל, למציע מחסן נשק אחד לפחות, בו מאוחסנים לפחות 50 (חמישים) כלי יריה המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין.
- 4.3.8. למציע, או לקבלן משנה מטעמו, קיים מוקד בקרה אלקטרוני רמה א', המאושר על ידי משטרת ישראל והינו בעל רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות – 10% ;

5.1.1.3. מחיר – 50%.

5.2. מדד איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה בהתאם לשביעות רצון לקוחות, כמפורט להלן:

#	תיאור מדד	צורת חישוב
1	שביעות רצון לקוחות	1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות רצון הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע. ההמלצות ייבדקו טלפונית. 2. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות גם לגופים שקיבלו או מקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע, לשם קבלת חוות דעת ופרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה. 3. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לסעיף זה. 4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות, לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. 5. שיטת הניקוד תבוסס על ציון הלקוח למציע במדדים המפורטים להלן: 0 – לא שבע רצון. 1 – שבע רצון במידה מועטה. 2 – שבע רצון. 3 – שבע רצון במידה רבה 4 – שבע רצון במידה רבה מאוד. 6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל): א. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים. ב. יכולת המציע לספק פתרון מהיר לבעיות כוח אדם. ג. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול. ד. עמידה בביצוע הכשרות ורענונים. ה. מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי. ו. התרשמות כללית מהמציע. 7. במקרים בהם לא תתקבל המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי

לפנות לספק על מנת לסייע באיתור הממליץ או לתת להמלצה את הניקוד 0.		
---	--	--

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין, בתוספת מע"מ למציעים המחוייבים בכך.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות:

- 5.4.1.1. כל המלצה תנוקד במקסימום 24 נקודות, זאת בהתאם לניקוד שיינתן ע"י הממליץ עבור כל אחד מהקריטריונים המפורטים בסעיף 5.2.1 לעיל. מקסימום ניקוד בגין 3 המלצות הינו 72 נקודות.
- 5.4.1.2. מציע שיקבל ציון כולל של 72 נקודות יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.
- 5.4.1.3. כל ציון נמוך יותר מ-72 נקודות ינוקד באופן יחסי, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון האיכות של המציע (TQ)} = \frac{\text{ציון כלל הממליצים על המציע}}{72} \times 100$$

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר:

- 5.4.2.1. עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.2. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
 - 5.4.2.2.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
 - 5.4.2.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.3.1. הגדרות:

5.4.2.3.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.3.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3. אופן חישוב ציון מבדק זכויות עובדים

5.4.3.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם

לכללים המפורטים ב**הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים**

המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון

וההסעדה".

5.4.3.2. אופן חישוב הניקוד בגין ציון מבדק זכויות עובדים:

5.4.3.2.1. מציע שקיבל ציון 100 במבדק זכויות עובדים, יקבל את מלוא

הניקוד בגין סעיף זה.

5.4.3.2.2. כל ציון נמוך יותר מ-100 ינוקד באופן יחסי, על פי הנוסחה

הבאה:

$$\text{ציון מבדק זכויות עובדים} \times 100 = (TG) \times \frac{\text{ציון מבדק זכויות עובדים}}{100}$$

5.4.4. ציון ההצעה המשוקלל

5.4.4.1. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 10\% \times TQi + 50\% \times PSi + 40\% \times TGi \quad 5.4.4.1.1$$

5.4.4.2. הגדרות:

5.4.4.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.4.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.4.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

5.4.4.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TG_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה הזולה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת, וככל שתוגש היא תיבחן בהתאם לכללים לעיל.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם

הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.4. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים.

ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.4.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה

לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.4.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות

לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.4.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע

הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, ולא פחות מ- 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על הזכייה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	10.12.2025 בשעה 13:00
מועד אחרון למענה המשרד על שאלות ההבהרה	14.12.2025
מועד תחילת הגשת הצעות	15.12.2025
מועד אחרון להגשת הצעות	<u>21.12.2025 בשעה 23:59</u>

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 21/2025 – לאספקת שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.3.6. על המציע לצרף להצעתו את מענה המשרד לשאלות ההבהרה כשהוא חתום על ידו.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. **הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא. יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו ממסמכי המכרז מלבד במקום הייעודי במערכת, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.**

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, .tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. כן רשאי המזמין לסייר במתקני המציע. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי/פרטי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי

שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי/פרטי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.10. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות מבחינת תנאי סף ואיכות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.3.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

8.3.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

- 8.3.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או חלקים ממנו, לצמצם את היקפו, לפצל את הזכייה בו, לפרסמו מחדש, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 8.6.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.5. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 8.6.6. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

8.7. אחריות והוצאות

- 8.7.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 8.7.2. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.3. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה,

ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז.

9.1.2. במסגרת ההצעה על המציעים להגיש את פרק זה, את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו ואת מענה המזמין לשאלות הבהרה, כשהם מלאים וחתומים על ידי מורשה חתימה במציע כנדרש. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.

9.1.3. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.4. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.6. חוסר פירוט בהצעה עלול להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 3**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט **בנספח 4**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם**

מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 כלל השירותים והטובין המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים (ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין).

11.2.1.4 שמירה על זכויות העובדים

11.2.1.4.1 המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת (להלן ביחד: "דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

11.2.1.4.1.1 הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

11.2.1.4.1.2 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו

כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.5. **עסק חי** – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף בנספח 5.

11.2.1.6. **המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.**

11.2.1.6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המפורט בנספח 6.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. רישיון קבלן שירות

11.3.2.1.1. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (להלן : "חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

11.3.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק נאמן למקור של רישיון קבלן שירות תקף ולסמנו **כנספח 7**.

11.3.2.2. רישיון לשירותי שמירה

11.3.2.2.1. למציע רישיון בתוקף לשירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.

11.3.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף לשירותי שמירה ולסמנה **כנספח 8**.

11.3.2.3. רישיון להחזקת כלי יריה

11.3.2.3.1. המציע בעל רישיון מיוחד בתוקף להחזקת כלי יריה בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי היריה, התשכ"ט – 1949 (להלן : "חוק כלי היריה").

11.3.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף להחזקת כלי יריה ולסמנה **כנספח 9**.

11.3.2.4. אישור "מפעל ראוי"

11.3.2.4.1. המציע בעל אישור "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי היריה.

11.3.2.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל אישור "מפעל ראוי" ולסמנה **כנספח 10**.

11.3.3. **מחזור כספי** – על המציע להוכיח מחזור כספי שנתי בסך של 8,000,000 ₪ (שמונה מיליון שקלים חדשים) לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024, הנובע מפעילותו בתחום האבטחה בלבד.

11.3.3.1.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף **כנספח 11** לחוברת ההצעה.

11.3.4. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, שנצבר החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שרותי אבטחה לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון").

מס"ד	תאריך התחלה (חודש/שנה)	תאריך סיום (חודש/שנה)	שם הגוף לו ניתנו השירותים (יש לציין את השם כפי שמופיע בתוספת לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים)	פירוט אודות הניסיון	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, נייד)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
הנחיות למילוי הטבלה: 1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, על מנת להוכיח את העמידה בתנאי הסף. 2. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.					

11.3.5. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות 200 (מאתיים) מאבטחים, כאשר לפחות 100 (מאה) מהם נותנים שירותי אבטחה מטעם המציע בגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון.

11.3.5.1. מספר המאבטחים שמעסיק המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות: _____.

11.3.5.2. מספר המאבטחים הנותנים שירותי אבטחה מטעם המציע בגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון: _____.

11.3.6. למציע סניף פעיל אחד לפחות בכל אחד מהמחוזות הבאים: (1)ירושלים; (2)תל אביב/מרכז; (3) חיפה/צפון; ו-(4)דרום, וזאת בהתאם לרשימת חברות השמירה החמושות, כפי שמפורסמת באתר האגף לרישוי כלי יריה בכתובת:

https://www.gov.il/he/pages/firearm_security_companies

במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר המידע המופיע באתר, אלא אם החברה תספק את ההבהרות הנדרשות להנחת דעת הממונה וועדת המכרזים. קביעת שיוך הסניף למחוז ייעשה בהתאם לקובץ האקסל בקישור לעיל, טור B.

11.3.7. בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.6 לעיל, למציע מחסן נשק אחד לפחות, בו מאוחסנים לפחות 50 (חמישים) כלי יריה המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין.

11.3.7.1. לשם הוכחת העמידה בתנאים המפורטים לעיל בסעיפים 11.3.6 ו- 11.3.7, על המציע לפרט את המידע הבא:

		כתובת	מספר כלי היריה המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין בסניף זה
1.	סניף במחוז צפון או במחוז חיפה		
2.	סניף במחוז מרכז או במחוז תל אביב		
3.	סניף בירושלים		
4.	סניף במחוז דרום		

11.3.7.2. בנוסף, על המציע לצרף רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בכל אחד מהסניפים שהוצגו, ולסמנה כנספח 12.

11.3.8. למציע, או לקבלן משנה מטעמו, קיים מוקד בקרה אלקטרוני רמה א', המאושר על ידי משטרת ישראל והינו בעל רישיון עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

11.3.8.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתה על רישיון עסק כנדרש ולסמנה **כנספח 13**, ובנוסף לפרט את פרטי המוקד, כנדרש להלן :

	כתובת המוקד
	פירוט אודות המוקד
☐ המציע ☐ קבלן משנה	האם המוקד הוא בבעלות המציע/קבלן משנה

11.3.8.1.2. ככל שהמוקד הוא בבעלות קבלן משנה, יש לצרף את פרטיו בטבלה להלן :

	שם קבלן המשנה
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.2. ממליצים –

12.2.1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך קבלת חוות דעת על **שביעות רצון הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע. ההמלצות ייבדקו טלפונית.**

12.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות גם לגופים שקיבלו או מקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע, לשם קבלת חוות דעת ופרטים אודות השירות שקיבלו, לרבות אימות פרטי ההצעה.

12.2.3. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לסעיף זה.

12.2.4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות, לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

12.2.5. שיטת הניקוד תבוסס על ציון הלקוח למציע במדדים המפורטים להלן:

0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

12.2.6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

א. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

ב. יכולת המציע לספק פתרון מהיר לבעיות כוח אדם.

ג. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול.

ד. עמידה בביצוע הכשרות ורענונים.

ה. מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

ו. התרשמות כללית מהמציע.

12.2.7. במקרים בהם לא תתקבל המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לפנות לספק על מנת לסייע באיתור הממליץ או לתת להמלצה את הניקוד 0.

מס"ד	שם הממליץ ותפקידו	ארגון	פרטי קשר (שם, תפקיד, נייד)	התקופה בה ניתן השירות
1.				
2.				
3.				
4.				

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המצורף בנספח 2, המפרט את מרכיבי השכר לעובדים ואת עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
נספח 3	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.
נספח 5	אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	על המציע לצרף אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים, בהתאם למפורט בנספח.
נספח 6	אי העסקת עובדים זרים	על המציע לצרף תצהיר על אי העסקת עובדים זרים, בהתאם למפורט בנספח.
נספח 7	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף העתק נאמן למקור של רישיון קבלן שירות תקף כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 8	רישיון לשירותי שמירה	על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף לשירותי שמירה.
נספח 9	רישיון החזקת כלי יריה	על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף להחזקת כלי יריה
נספח 10	אישור "מפעל ראוי"	על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל בעל אישור "מפעל ראוי".
נספח 11	אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים	על המציע לצרף אישור רואה חשבון על מחזור כספי, בהתאם למפורט בנספח.

נספח 12	רשימת כלי נשק	על המציע לצרף רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בכל אחד מהסניפים שהוצגו בסעיף 11.3.7.1 לפרק ב'.
נספח 13	רישיון עסק למוקד הבקרה האלקטרוני	על המציע לצרף אסמכתה על רישיון עסק כנדרש למוקד בקרה אלקטרוני רמה א', המאושר על ידי משטרת ישראל.
נספח 14	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 21/2025 לאספקת שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה

טופס זה יוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה במקום הייעודי לכך, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה.

יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, במקום כלשהו ממסמכי המכרז מלבד במקום הייעודי כמפורט לעיל, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס לצפי מספר שעות עבודה חודשיות לבעל תפקיד הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין. **מודגש, כי התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל שיבוצע בהתאם להוראות המשרד.**

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודות הריקות.

3. הצעת המחיר של המציע תכלול את סכום התקורה והרווח בלבד, עבור כל בעל תפקיד הנדרש במכרז (להלן: "הסכום הקבוע").

4. התמורה לספק בגין שעת עבודה (למעט שעת עבודה של ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים) תחושב לפי עלות השכר למעסיק על תעריפי שכר היסוד המרביים המפורטים בהודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (מס' הודעה ה.8.2.1.6) (להלן: "תעריפי שכר היסוד המרביים") כפי שיעודכנו מעת לעת, בתוספת הסכום הקבוע כפי שפורט בהצעת הספק, למעט רכיבים שישולמו "גב אל גב" (להלן: "סכום התמורה"). מובהר כי עלות השכר למעסיק על תעריפי שכר היסוד המרביים תיקבע ותעודכן מעת לעת בהתאם להודעת תכ"ם ה.8.2.1.3: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

5. התמורה לספק בגין שעת עבודה של ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים תחושב לפי עלות שכר למעסיק על תעריף שכר היסוד שנקבע במכרז, בהתאם להודעת תכ"ם ה.8.2.1.3: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתעודכן מעת לעת.

6. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע הספק לעובדיו בגין נסיעות לבית/לשכת השרה, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מילואים, מענק מצוינות, שי לחג, דמי חג וארוחות. בנוסף לכך ובהתאם למפורט בפרק ג' למכרז, ישלם המשרד לספק במתכונת "גב אל גב" גם עבור רכש של ציוד/שירותים נוספים עד ל-50,000 ₪. תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל.

7. לעניין ההצמדה, יובהרו הנקודות הבאות (כפי שמפורט בפרק ד' – הסכם ההתקשרות):

א. תעריפי שכר היסוד לשעה, למעט תעריף שכר היסוד של ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים, יהיו צמודים לתעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה כפי שייקבעו מעת לעת בהודעת התכ"מ מס' ה.8.2.1.6. מודגש כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

ב. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה עבור הסכום הקבוע (רווח+תקורה) לא תוצמד ולא תשתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

ג. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

ד. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"מ ה.8.2.1.3.: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

8. יובהר כי שכר היסוד המירבי לעובד המצוין בטבלה שלהלן נכון ליום פרסום המכרז ומפורט בה לצורך הנוחות בלבד. ככל שיהיה שינוי בתעריפי שכר היסוד המרביים, יתעדכן סכום התמורה לספק והסכום שאותו משלם הספק לעובדיו בהתאם לשינוי זה.

9. הסכומים בטבלה לא כוללים מע"מ. השוואה בין הצעות המחיר, תהא בהתאם לעלויות אותן יידרש המשרד לשלם, דהיינו, בתוספת מע"מ למציעים המחוייבים בכך.

10. במקרה של אי-התאמה בין עמודה B – "הצעת המחיר לתקורה ורווח לשעת עבודה (הסכום הקבוע)" לבין סכום אחד או יותר המופיע בטבלת הצעת המחיר, יגבר הסכום המופיע בעמודה B, והמשרד יבצע את חישוב יתר הסכומים בהתאם למופיע בעמודה B ולנוסחאות המופיעות בטבלה.

11. סך הצעת המחיר לחודש בהתאם לעיל תושווה בין המציעים.

בעלי תפקיד נדרשים	שכר יסוד מירבי לעובד, נכון ליום פרסום המכרז (יתעדכן מעת לעת על פי הודעת תכ"ס ה-8.2.1.6) בשקלים חדשים	העלות למעביד בגין שעת עבודה, נכון ליום פרסום המכרז בשקלים חדשים (A)	הצעת המחיר לתקורה ורווח לשעת עבודה (הסכום הקבוע) בשקלים חדשים (B)	תמורה שתשולם למציע לשעת עבודה, נכון ליום פרסום המכרז בשקלים חדשים (A)+(B)	צפי משוער של מספר שעות העבודה החדשיות לבעלי התפקידים הדרושות במכרז (C)	סה"כ הצעת המחיר לחודש, נכון ליום פרסום המכרז בשקלים חדשים $C \cdot (A+B)$
מאבטח שרים ב'	60 ש"ח לשעה	81.27 ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	1250 שעות	ש"ח
מאבטח שרים ג'	57.5 ש"ח לשעה	78.04 ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	230 שעות	ש"ח
אחמ"ש	63 ש"ח לשעה	85.16 ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	250 שעות	ש"ח
ראש דסק חו"ל וניתוח נתונים	70 ש"ח לשעה*	94.21 ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	ש"ח לשעה	180 שעות	ש"ח
סך הצעת המחיר לחודש						ש"ח

*הספק הזוכה מתחייב לשלם לראש דסק חו"ל ומנתח נתונים, שישלם שנתיים של עבודה רצופה, תוספת של 5% בשכר היסוד, ולאחר מכן תוספת של 2% בתום כל שנה נוספת. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המשרד לא ישלם לספק הזוכה בגין עלייה זו. על המציע לשקלל עלות זו במסגרת הסכום הקבוע שבהצעת המחיר.

חבות במע"מ - למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות למתן השירותים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות רווח ותקורה, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד, לרבות – נסיעות (מלבד נסיעות לבית וללשכת השר/ה), הדרכות, קורסי הכשרה, רענונים, ימי עיון, תרגילים, השתלמויות, מטווחים, כלי רכב, צל"מ וציוד אחר, ימי גיבוש וכיו"ב, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת "גב אל גב".
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
חתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – נספח תמחיר

1. נספח זה מפרט את מרכיבי השכר לעובדים ואת עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו, בחלוקה לבעלי התפקיד הנדרשים במכרז.
2. הטבלאות המופיעות להלן נכונות למועד פרסום המכרז. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום, לרבות שינוי בהודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (מס' הודעה ה.8.2.1.6).
3. המציע מתחייב לשלם את מרכיבי השכר הנדרשים לעובדיו.
4. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה. יובהר, כי "משרה מלאה", לעניין הודעה זו, משמעותה כי תחשיב השעות יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.
5. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב בכל מקרה לעמוד בדרישות, החובות ובהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

א. אחראי משמרת

נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם לראש משמרת המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד שעותי אחמ"ש	63 ₪ לשעה	65 ₪ לשעה	66 ₪ לשעה	שכר יסוד ברוטו לשעה - שנה ראשונה - 63 ₪ שנה שנייה - 65 ₪ שנה שלישית ומעלה - 66 ₪
חופשה (4.84%)	3.05 ₪	3.15 ₪	3.19 ₪	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט וזכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 . צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 15 .
חגים (3.46%)				לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19 .
הבראה	1.69 ₪	1.69 ₪	2.17 ₪	ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2023 עומד על 471.4 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כמרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור

העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u> <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u>				
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל).</u> <u>התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכן יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו</u> <u>ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.</u> <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>	5.35 ₪	5.24 ₪	5.08 ₪	פנסיה (7.5%)
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכן היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכן היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</u> <u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>	5.94 ₪	5.82 ₪	5.64 ₪	פיצויים (8.33%)
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</u> <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995</u>	4.15 ₪	4.03 ₪	3.87 ₪	ביטוח לאומי
החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה.	2.86 ₪	2.83 ₪	2.83 ₪	קרן השתלמות (7.5%)

כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. <u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>				
	סה"כ	85.16 ₪	87.76 ₪	89.66 ₪

מרכיב		הערות
נסיעות		יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.
מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו 1976, -אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר (הסוציאליים) (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).

ב. מאבטח שרים ב'

נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למאבטח שרים ב' המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שניה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד שעותי שרים ב'	60 ש"ח לשעה	62 ש"ח לשעה	63 ש"ח לשעה	<u>שכר יסוד ברוטו לשעה -</u> שנה ראשונה-60 ש"ח שנה שניה- 62 ש"ח שנה שלישית ומעלה- 63 ש"ח
חופשה (4.84%)	2.90 ש"ח	3.00 ש"ח	3.05 ש"ח	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, <u>התשי"א-1951</u> . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף <u>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטבי, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף <u>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.</u>
חגים (3.46%)				העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</u>
הבראה	1.69 ש"ח	1.69 ש"ח	2.17 ש"ח	ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2023 עומד על 471.4 ש"ח ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כמרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. <u>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</u> יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף <u>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u> <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u>
פנסיה (7.5%)	4.84 ש"ח	5.00 ש"ח	5.12 ש"ח	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה <u>על שם העובד</u> , החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.</u> <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>
פיצויים (8.33%)	5.38 ש"ח	5.55 ש"ח	5.68 ש"ח	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u> , תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע

ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 <u>לצו ההרחבה</u> <u>[נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: <u>חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>				
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</u>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: <u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995</u>	3.91 ₪	3.79 ₪	3.63 ₪	ביטוח לאומי
החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. מקור: <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>	2.86 ₪	2.83 ₪	2.83 ₪	קרן השתלמות (7.5%)
	85.79 ₪	83.86 ₪	81.27 ₪	סה"כ

הערות		מרכיב
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז		נסיעות
הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות

תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו 1976, -אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).		מחלה
---	--	------

-

ג. מאבטח שרים ג'

נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למאבטח שרים ג' המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.

מרכיב	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שניה	חישוב שנה שלישית	הערות
שכר יסוד שעותי שרים ג'	57.50 ₪ לשעה	59.50 ₪ לשעה	60.50 ₪ לשעה	שכר יסוד ברוטו לשעה - שנה ראשונה-57.50 ₪ שנה שניה- 59.50 ₪ שנה שלישית ומעלה- 60.50 ₪
חופשה (4.84%)	2.78 ₪	2.88 ₪	2.93 ₪	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטבי, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
חגים (3.46%)				העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.
הבראה	1.69 ₪	1.69 ₪	2.17 ₪	ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2023 עומד על 471.4 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כמרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.
פנסיה (7.5%)	4.65 ₪	4.80 ₪	4.92 ₪	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. מקור: צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.
פיצויים (8.33%)	5.16 ₪	5.34 ₪	5.46 ₪	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע

ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 <u>לצו ההרחבה</u> <u>[נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: <u>חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>				
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</u>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: <u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995</u>	3.71 ₪	3.59 ₪	3.43 ₪	ביטוח לאומי
החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. מקור: <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.</u>	2.86 ₪	2.83 ₪	2.83 ₪	קרן השתלמות (7.5%)
	82.55 ₪	80.63 ₪	78.04 ₪	סה"כ

הערות		מרכיב
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז		נסיעות
הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות

תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו 1976, -אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ130- יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).		מחלה
---	--	------

ד. ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים

1. נספח זה מציג את רכיבי השכר המינימליים שעל המציע, ככל שיבחר כזוכה במסגרת המכרז, לשלם לראש דסק חו"ל ומנתח נתונים המועסק על ידו לצורך מתן השירותים וכן מרכיבים נוספים.
2. בנוסף, הספק הזוכה מתחייב לשלם לראש דסק חו"ל ומנתח נתונים, שישלם שנתיים של עבודה רצופה, תוספת של 5% בשכר היסוד, ולאחר מכן תוספת של 2% בתום כל שנה נוספת. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המשרד לא ישלם לספק הזוכה בגין עלייה זו. על המציע לשקלל עלות זו במסגרת הסכום הקבוע שבהצעת המחיר.

הערות	שכר ש"ח ש"ח	1. מרכיב
70 ש"ח ברוטו לשעה עבור השנתיים הראשונות.	70 ₪ לשעה	שכר יסוד ש"ח ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים
12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.	3.39 ₪	חופשה (4.62%)
ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2023 עומד על 471.4 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כמרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, סעיף 19. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.	1.69 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.	5.63 ₪	פנסיה (7.5%)
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות, יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.	6.25 ש"ח	פיצויים (8.33%)
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6% ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.	4.43 ₪	ביטוח לאומי

קרן השתלמות (7.5%) 2.83 ₪	מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על בסיס רכיב שכר המינימום במשק (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014.
	סה"כ 94.21 ₪

מרכיב		הערות
נסיעות		יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. מרכיב זה לא ישולם במקרה שבו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.
מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו 1976, -אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין מרכיב זה ישולמו כל מרכיבי השכר (הסוציאליים) פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי.

נספח 3 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה, מספר 21/2025 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

□ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

□ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

□ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

□ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי:

□ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהותו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאחר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 6 – תצהיר על אי העסקת עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 21/2025 למתן שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה שפורסם על ידי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח 7 – רישיון קבלן שירות

על המציע העתק נאמן למקור של רישיון קבלן שירות תקף כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

נספח 8 – רישיון לשירותי שמירה

על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף לשירותי שמירה.

נספח 9 – רישיון החזקת כלי יריה

על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל רישיון תקף להחזקת כלי יריה.

נספח 10 – אישור "מפעל ראוי"

על המציע לצרף אסמכתה על היותו בעל בעל אישור "מפעל ראוי".

נספח 11 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2022 עד
2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם, לכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, הנובע מפעילות בתחום האבטחה, לא פחת מ- 8,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 12 – רשימת כלי נשק

על המציע לצרף רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בכל אחד מהסניפים שהוצגו בסעיף 11.3.7.1 לפרק ב'.

נספח 13 – רשיון עסק למוקד הבקרה האלקטרוני

על המציע לצרף אסמכתה על רשיון עסק כנדרש למוקד בקרה אלקטרוני רמה א', המאושר על ידי משטרת ישראל.

נספח 14 – אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/עוסק מורשה (להלן: "תאגיד")
מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 21/2025) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

תאריך _____

עו"ד/רו"ח